



# PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

## **I. Misión de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación - TIC**

Contribuir con Municipalidad Provincial de Jauja para que organice y conduzca la gestión mediante el empleo de tecnología y sistemas de información pública provincial de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas delegadas y funciones establecidas en su reglamento de Organización y Funciones, para contribuir al desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la Provincia.

## **II. Visión de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación - TIC**

Los ciudadanos de la Provincia de Jauja tendrán acceso a una infraestructura tecnológica de información de alta calidad, diseñada en base a sus necesidades para lograr que el ciudadano y el Municipio colaboren mutua y efectivamente dentro del concepto de Gobierno Electrónico.

## **III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC, es una subgerencia dentro de la Gerencia Municipal, sus instalaciones se encuentran en Jr. Ayacucho 865 - Jauja.

## **IV. Situación Actual - Recursos Humanos**

<b>SUG BERENCIA</b>		
<b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – TIC</b>		
<b>Nº</b>	<b>AREAS</b>	<b>PERSONAS</b>
1	SUB GERENTE	1
2	DESARROLLO DE SISTEMAS	0
3	ADMINISTRADOR DE REDES	0
4	SOPORTE TECNICO	0

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	HP PROLIANT DL 360 G7	01
2	HP PROLIANT DL 380E GEN 8	01
TOTAL		02
<b>Computadoras personales</b>		
3	AMD	02
4	PENTIUM 4	14
5	PENTIUM D	02
6	INTEL ATOM	03
7	INTEL CELERON	05
8	DUAL CORE	18
9	PENTIUM DUAL	06
10	CORE DUO	03
11	CORE 2 DUO	21
12	CORE 2 QUAD	06
13	CORE I3	29
14	CORE I5	13
15	CORE I7	02
TOTAL		124
<b>Impresoras</b>		
16	IMPRESORAS LASER	99
17	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	27
TOTAL		126

## b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	SISTEMAS OPERATIVOS	0
<b>Motores de base de datos</b>		
2	MOTORES DE BASE DE DATOS	0
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
5	HERRAMIENTAS DE DESARROLLO	0
<b>De Oficina</b>		
6	OFFICE	0
7	ADOBE	0
<b>Antivirus</b>		
20	ANTIVIRUS	0

## C) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>SWITCHS</b>		
1	Switch de 8 puertos-SATRA	1
2	Switch de 24 PUERTOS	1
3	Switch de 24 puertos	1
4	Switch de 16 puertos	2
5	Switch de 8 puertos D link	1
6	Switch S/M DE 8 PUERTOS	1
7	Switch D link de 8 puertos	1
8	Switch D link de 8 puertos-SATRA	1
9	Switch D link de 24 puertos	1
10	Switch D link de 8 puertos	1
11	Switch D link de 5 puertos	1
12	Switch D link de 8 puertos	1
13	Switch D link de 5 puertos	1

14	Switch D link de 8 puertos	1
15	Switch D link de 8 puertos	1
TOTAL		16
<b>Router</b>		
16	ROUTER – movistar de 4 puertos	1
17	ROUTER D LINK DE 4 PUERTOS	1
18	ROUTER D LINK DE 4 PUERTOS-ALCALDIA	1
19	ROUTER de 4 puertos S/M	1
20	ROUTER – D link de 4 puertos	1
21	ROUTER – movistar de 4 puertos	1
22	ROUTER – D link de 4 puertos	1
TOTAL		7

## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Falta de personal especializado para el desarrollo de sistemas
2	Falta de una adecuada comunicación entre las áreas de la municipalidad y la oficina TIC
3	Falta de personal para cubrir las necesidades de las oficinas de la Municipalidad
4	Ambiente inadecuado para la oficina de informática, la cual no garantiza la seguridad de la información, mobiliario e infraestructura adecuada
5	Falta de centralización de los servicios por no tener un adecuado ambiente para el resguardo de la información
6	No se cuenta con sistema inalámbrico de interconexión de locales para la transferencia de datos, internet, intranet y telefonía IP
7	La antigüedad de los equipos informáticos (computadoras) en un porcentaje aproximado del 60% tiene un procesador igual o inferior a Core 2 Duo
8	Falta de una red de datos adecuada para la implementación de nuevos proyectos
9	No se cuenta con sistemas con seguridad a nivel de código y base de datos
10	Presupuesto aun no designado para la realización de proyectos.
11	No se fomenta el uso del correo electrónico como un medio de comunicación adicional para el ahorro de tiempo y recursos.

12	No se realiza BackUps automatizados de la información, los cuales sólo se generan de manera esporádica
13	No se cuenta con Sistema Integrado de Video Vigilancia.
14	No se cuenta con Central de Telefonía IP

### **FORTALEZAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE FORTALEZAS</b>
1	Identificación del personal actual con la institución.
2	Se cuenta con portal WEB.
3	Alta gerencia comprometida con mejora en las TICs

### **AMENAZAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE AMENAZAS</b>
1	Ataque de virus informáticos, malware, spam y otros con capacidad de dañar la información importante y generar problemas con componentes internos de las computadoras y los procesos de alta disponibilidad
2	Corte imprevisto de la energía eléctrica, afectando la continuidad de los procesos de gestión y servicios, así como el deterioro de los equipos de comunicación
3	Uso inadecuado de las herramientas informáticas por parte del personal que conlleva a disminuir la performance del equipo y por ende la baja de nivel productivo

### **ORTUNIDADES**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OPORTUNIDADES</b>
1	Acelerado desarrollo tecnológico de la informática y telecomunicaciones
2	La disposición de la red inalámbrica permite interconectar todos los locales de la Institución, así como de dotar de acceso a los sistemas integrados, Internet y telefonía IP.
3	Disponibilidad en el mercado de Sistemas Integrados con Motores de Base de Datos seguras, desarrollados en plataforma Web, orientada al Gobierno Electrónico.
4	Participación activa en el Programa de Modernización Municipal y plan de incentivos.
5	Disponibilidad del plan de Gobierno Electrónico que permita ejecutar acciones de modernización de la plataforma tecnológica, contando con servicios Web para atención a través de internet a los ciudadanos, en la operación de servicios o de gestión de expedientes (Trámite documentario)

**VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial -  
Objetivos Sectoriales**

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	

**VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial -  
Objetivos Institucionales**

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS

**IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial -  
Objetivos Institucionales**

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	

## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
<b>1</b>	<b>RED DE DATOS</b>
	Renovar el cableado institucional, estandarizándolo a una categoría 6 o superior
	Mejorar el tráfico de la red institucional, implementando equipos y software que permitan realiza el balance de carga de trabajo.
	Adquirir y mantener el antivirus actualizado.
	Optimización y control del servicio de acceso a internet
	Tener a disposición los materiales respectivos para el mantenimiento preventivo y limpieza de los equipo.
	Procurar la actualización de tecnología de comunicación a fibra Óptica en los enlaces principales
	Racionalizar el uso del servicio de Internet en todas las áreas de la institución.
	Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional
	Implementación de la central telefónica a través de teléfonos IP en cada oficina
	Implementación de cámaras de video vigilancia institucional
	<b>2 HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS</b>
	Implementación de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación con el equipamiento adecuado para asegurar la información institucional
	Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución
	Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la instalación
	Programar presupuesto para la adquisición de nuevos equipos dar mantenimiento y capacitar al personal
	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen
	Establecer la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software
	Proponer la emisión de directivas de seguridad de la información
	Proponer la emisión de las directivas de uso del correo electrónico institucional.
	Gestionar con la Sub Gerencia de Personal las sanciones correspondientes por el mal uso de las herramientas tecnológicas.



<b>3</b>	<b>PORTAL INSTITUCIONAL</b>
	Posicionamiento de la imagen de la Municipalidad Provincial de Jauja a través de Internet.
	Contar con personal informático calificado y con capacitación constante en nuevas tecnologías de internet y aplicaciones Web
	Crear módulos automatizados para el mantenimiento de la información generada por las Diferentes Gerencias
<b>4</b>	<b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN MUNICIPAL</b>
	Sistema Municipal de gestión de Resoluciones
	Implementación del Sistema Integrado de Gestión Municipal – SIGA MEF
	Implementación de un nuevo sistema de caja interconectado a las áreas que generan ingresos
	Implementación del Sistema de Registro Civil con digitalización de actas
	Implementación del Sistema de Trámite Documentario, a través contando con el apoyo del ONGEI - PROYECTO "CERO PAPEL"
	Realizar la actualización del sistema de administración tributaria
	Implementación de un sistema de Gestión para la Sub Gerencia de Tránsito y Transporte
	Implementación de sistema de sanciones para la Sub Gerencia de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
	Implementación del sistema de Gestión de Licencias de funcionamiento, ferias

## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1	
<b>SOPORTE DE SOFTWARE Y HARDWARE</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes unidades orgánicas aplicando las mejores prácticas sobre Help desk y manejo de inventarios.			
<b>TIPO:</b> Actividad			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna.			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	02/01/16	<b>Fecha Final</b>	31/12/16
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 15 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<input type="checkbox"/> Se implementaran directivas para el mantenimiento preventivo y correctivo <input type="checkbox"/> Se regulara el ingreso de equipos informáticos para optimizar el manejo de inventario. <input type="checkbox"/> Seguimiento de conformidad del servicio por parte de los usuarios. <input type="checkbox"/> Uso de herramientas de Help Desk.			
<b>IV. Meta Anual:</b> 100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Todas las oficinas de la Municipalidad			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Ejecución de programa para mantenimiento preventivo de dispositivos informáticos. Documentación y optimización del mantenimiento correctivo. Manejo optimizado y actualizado del Inventario de equipos informáticos.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Todas las Oficinas de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>Usuarios:</b>			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	130	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	130

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>2</b>
<b>INTEGRACIÓN DE LAS SEDES (CENTRO CÍVICO Y LOCAL CENTRAL) A TRAVÉS DE RADIO ENLACE</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Recableado de los 130 puntos de red para estaciones de trabajo en aplicación de la transferencia de funciones y lineamientos de modernización del Estado			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	15/01/2016	<b>Fecha Final</b>	30/04/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 15 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Re cableado de 130 puntos de red para estaciones de trabajo en aplicación de la transferencia de funciones y lineamientos de modernización del Estado			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la atención al ciudadano</li> <li>- Integración de la Gestión Pública Provincial</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Optimización de la red de datos de las sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes Municipales			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores administrativos de las Sedes Municipales			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	130	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	130

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>3</b>
<b>IMPLEMENTACION DEL PROYECTO “CERO PAPEL” – EN COORDINACIÓN CON RENIEC Y ONGEI</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
EL proyecto promueve la implementación de Sistemas de Trámite Documentario, que puedan utilizar la tecnología de Firma Digital.			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación y Todas las áreas de la Municipalidad			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/04/2016	<b>Fecha Final</b>	30/04/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 10 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Aprovechar la oportunidad que brinda la PCM a través de la ONGEI, en su esfuerzo por fortalecer y desarrollar el Gobierno Electrónico en el Perú, en este caso impulsando el uso de firmas y certificados digitales en las entidades públicas del Estado, así mismo ONGEI y RENIEC aúnan esfuerzos para la elaboración de lineamientos de implementación de Sistemas de Trámite Documentario con uso de la Firma Digital			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con una herramienta con soporte a nivel nacional</li> <li>- Contar con un sistema está diseñado en un entorno gráfico web permitiendo un manejo fácil y amigable al usuario, así como la posibilidad de ser accedido desde cualquier pc con acceso a internet.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja, ONGEI y RENIEC			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Trámite Documentario			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	1000000	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17 600

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>4</b>
<b>CONVENIO EN SESION DE USO DEL SISTEMA SIGA</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
El Sistema Integrado de Gestión Administrativa está desarrollado por el MEF con el propósito de brindar servicios informáticos y ofrecer transparencia en la Gestión y Administración			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación y Gerencia de Administración			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2015	<b>Fecha Final</b>	30/04/2015
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 6500			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
El Sistema Integrado de Gestión Administrativa está desarrollado por el MEF con el propósito de brindar servicios informáticos y ofrecer transparencia en la Gestión y Administración, por lo que promoveremos la implementación en nuestra Municipalidad			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con un software que integre los diversos sistemas administrativos</li> <li>- No depender de proveedores de sistemas de información</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja y Ministerio de Economía y Finanzas			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la MPJ			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	250	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	250

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
<b>IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Implementación de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones dependiente directamente de la Gerencia Municipal			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	02/01/2015	<b>Fecha Final</b>	31/03/2015
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 20 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Creación de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones dependiente directamente de la Gerencia Municipal			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de Oficina de TIC con poder de decisión y asesoramiento en la toma de decisiones estratégicas con la ayuda de las TIC en la MPJ</li> <li>- Implementación de seguridad de la información a los servidores</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y comunicaciones implementada			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la MPJ y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores del GRA			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	250	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	250

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>6</b>
<b>RENOVAR EL CABLEADO INSTITUCIONAL, ESTANDARIZÁNDOLO A UNA CATEGORÍA 6 O SUPERIOR</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
EL proyecto promueve la implementación de un nuevo cableado estructurado para la Municipalidad, debido al deterioro del cableado actual y el desorden generado por la falta de un estándar en las instalaciones			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 11 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
EL proyecto promueve la implementación de un nuevo cableado estructurado para la Municipalidad, debido al deterioro del cableado actual y el desorden generado por la falta de un estándar en las instalaciones			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reemplazar el cableado actual por uno nuevo que cumpla con estándares.</li> <li>- Mejorar la transmisión de datos entre las diferentes áreas de la institución</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Cableado estructurado nuevo con aplicación de estándar Cat 6			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	130	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	130

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	7
<b>IMPLEMENTACIÓN DE LA CENTRAL TELEFÓNICA A TRAVÉS DE TELÉFONOS IP EN CADA OFICINA</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Considera un servidor principal para poder brindar una alta disponibilidad. El servidor contará con el software Asterisk y un Sistema Operativo GNU/Linux. Una vez implementada la red de VoIP			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 10 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Se considera la instalación de 16 Teléfonos IP para poder brindar una alta disponibilidad. El servidor contará con el software Asterisk y un Sistema Operativo GNU/Linux. Una vez implementada la red de VoIP			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir y realizar llamadas internas y externas</li> <li>- Registro de llamadas perdidas y rellamada al último marcado.</li> <li>- Retrollamada si destino ocupado o ausente.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Central telefónica con Tecnología VoIP			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	250	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	250



<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>8</b>
<b>IMPLEMENTACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA INSTITUCIONAL</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
El trabajo consiste en la instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de seguridad con 10 cámaras digitales, instalación de cámaras de seguridad IP con NTR			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 5			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 15 000			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
El trabajo consiste en la instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de seguridad con 10 cámaras digitales, instalación de cámaras de seguridad IP con NTR			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra dónde y cuándo está ocurriendo un problema</li> <li>- Monitorea y graba en tiempo real intrusos internos y/o externos</li> <li>- Observa áreas de trabajo, previene errores e impide ocurrencias dantescas</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Cámaras de seguridad implementadas asegurando el registro de incidentes dentro de las sedes de la Institución			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	250	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	250

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	9
<b>SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DE RESOLUCIONES</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
El trabajo consiste en el desarrollo e implementación de un sistema para la gestión de resoluciones que emiten las diferentes Gerencias de la Municipalidad, para así tener un control absoluto de la información emitida, brindando un mejor servicio a los administrados.			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 5			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación y Secretaria Municipal			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 2 000 .00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
El trabajo consiste en el desarrollo e implementación de un sistema para la gestión de resoluciones que emiten las diferentes Gerencias de la Municipalidad, para así tener un control absoluto de la información emitida, brindando un mejor servicio a los administrados.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
- Mejor control de las Resoluciones emitidas por las diferentes Gerencias de la Municipalidad			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Gestión de Resoluciones Municipales			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	17 600	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17600

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>10</b>
<b>SISTEMA DE CAJA</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
El trabajo consiste en el desarrollo e implementación de un nuevo sistema de caja, el cual deberá estar conectado con los sistemas de Administración Tributaria y otros que generen cobros.			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Tesorería			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 3 000 .00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Administra el cobro computarizado de los ingresos diarios que a su vez almacenan en una base de datos para así poder emitir reportes de consolidados diarios, semanales, mensuales, trimestrales, etc., haciendo así objetiva y transparente el manejo del dinero recaudado			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
- Mejorar el control de ingresos de las diferentes Unidades			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Caja			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	17 600	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17600

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	11	
<b>SISTEMA DE REGISTRO CIVIL</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Debe permitir el ingreso de nuevos registros como también administrar los registros de una gran base de datos (BD) en este caso los datos de toda la población registrada en las actas de nacimiento, matrimonio y defunción del Distrito, ya que mediante búsquedas dinámicas el Registrador Civil podrá elaborar rápido y sencillo la impresión partida de nacimiento, matrimonio y de defunción, y que a su vez genera reportes generales o por categorías de todas las partidas emitidas.			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 7			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Tesorería			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 4 000 .00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Desarrollo de un sistema que administre los registros de una gran base de datos (BD) en este caso los datos de toda la población registrada en las actas de nacimiento, matrimonio y defunción, ya que mediante búsquedas dinámicas el Registrador Civil podrá elaborar rápido y sencillo la impresión partida de nacimiento, matrimonio y de defunción, y que a su vez genera reportes generales o por categorías de todas las partidas emitidas			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
- Gestionar de manera óptima las actas de nacimiento, matrimonio y defunción			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Caja			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	17 600	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17600

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	12
<b>SISTEMA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Desarrollar un sistema para el control de los procesos que genera la Sub Gerencia de Tránsito y transporte el cual debe de estar conectado con el sistema de caja			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 8			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Tránsito y Transporte			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 7 000 .00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Desarrollar un sistema para el control de los procesos que genera la Sub Gerencia de Tránsito y transporte el cual debe de estar conectado con el sistema de caja			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
- Gestionar de manera óptima los procesos que genera la Gerencia de Tránsito y transporte			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de tránsito y transporte			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	17 600	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17600

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	13
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, FERIAS Y COMERCIO INFORMAL</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Desarrollar un sistema para el control de los las licencias de funcionamiento, ferias generadas y comercio informal.			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 8			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Pymes			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 9 000 .00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Desarrollar un sistema para el control de los las licencias de funcionamiento, ferias generadas y comercio informal.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
- Gestionar de manera óptima las licencias de funcionamiento, feriantes en las diferentes ferias y autorizaciones de comercio informal			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de licencias de funcionamiento, ferias generadas y comercio informal			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	17 600	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17600

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	14
<b>SISTEMA MUNICIPAL DE SANCIONES</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Desarrollar un sistema para el control de Papeletas de infracción generadas por todas las áreas que emiten papeletas de infracción administrativas			
<b>TIPO:</b> Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b> Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b> 7			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Pymes, Sub Gerencia de Medio ambiente y desarrollo sostenible			
<b>2.2 Duración:</b>			
<b>Fecha de Inicio</b>	01/02/2016	<b>Fecha Final</b>	28/02/2016
<b>2.3 Costo Total:</b> S/. 6 000 .00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Desarrollar un sistema para el control de Papeletas de infracción generadas por todas las áreas que emiten papeletas de infracción administrativas			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
- El control de Papeletas de infracción generadas por todas las áreas que emiten papeletas de infracción administrativas			
<b>IV. Meta Anual :</b> 100 %			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes de la Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Provincial de Jauja			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de control de Sanciones			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores administrativos de las Sedes de la Municipalidad y administrados			
<b>Usuarios:</b> Trabajadores de la Municipalidad y administrados			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>	17 600	<b>Número de Usuarios que demandan</b>	17600

## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	Servidor de Datos	S/. 11 000.00	1	
<b>Computadoras personales</b>				
2	Computadoras originales	S/. 60 000.00	20	
<b>Equipos Multifuncionales</b>				
3	Equipo Multifuncional	S/. 30 000.00	2	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 110 000.00</b>

### b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Antena Inalámbrica	S/. 3 800.00	02	
2	Torre para antena inalámbrica x 06mt	S/. 2 000.00	02	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 5 800.00</b>

### c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Gabinete Rack de Piso	S/. 3 200.00	1	
2	UPS	S/. 1 500.00	1	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 4 700.00</b>

### d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Antivirus	S/. 4 500.00	150	
2	Licencia de Sistema Operativo Windows	S/. 18 000.00	150	
3	Licencia Office	S/. 22 500.00	150	
4	Autodesk AutoCAD 2015	S/. 65 000.00	03	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 110 000.00</b>

### e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO (S/.)	FINANCIAMIENTO
----	----------	-------------------	----------------



1	<b>Sistema Municipal de gestión de Resoluciones</b>	2000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	5	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	
2	<b>Sistema Integrado de Gestión Municipal – SIGA MEF</b>	5000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	10	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	Adquisición del MEF	
3	<b>Sistema de caja</b>	3000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	10	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	
4	<b>Sistema de Registro Civil</b>	4000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	7	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	
5	<b>Sistema Trámite Documentario ONGEI - PROYECTO “CERO PAPEL”</b>	3000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	10	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	Adquisición del ONGEI	
6	<b>Realizar la actualización del sistema de administración tributaria</b>	3000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	8	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	
7	<b>Sistema de Gestión para la Sub Gerencia de Tránsito y Transporte</b>	7000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	8	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	
8	<b>Sistema Municipal de Sanciones</b>	6000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	5	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	

9	<b>Sistema de Gestión de Licencias de funcionamiento, ferias, comercio informal</b>	9000.00	
	<b>Tipo de Conexión:</b>	RED	
	<b>Prioridad:</b>	10	
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>	TERCERIZACIÓN	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			<b>S/. 42 000.00</b>

#### f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO

#### g) Recursos Humanos a contratar

Nº	CARGO	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Sub Gerente de TIC	1	
2	Asistente de Sistemas	1	
3	Help Desk	1	

#### h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	<b>GOBIERNO ELECTRÓNICO</b>	S/. 4000.00	
<b>Presupuesto Total Asignado</b>			<b>S/. 4 000.00</b>

#### i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
1	Soporte De Software y Hardware	15000.00
2	Integración de las Sedes (Centro Cívico y Local Central) a través de radio enlace	15000.00
3	Implementación del Sistema de Trámite Documentario, a través contando con el apoyo del ONGEI - PROYECTO "CERO PAPEL"	3000.00
4	Implementación del Sistema Integrado de Gestión Municipal – SIGA MEF	5000.00

5	Implementación de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación con el equipamiento adecuado	20000.00
6	Renovar el cableado institucional, estandarizándolo a una categoría 6 o superior	11000.00
7	Implementación de la central telefónica a través de teléfonos IP en cada oficina	10000.00
8	Implementación de cámaras de video vigilancia institucional	15000.00
9	Sistema Municipal de gestión de Resoluciones	2000.00
10	Implementación de un nuevo sistema de caja interconectado a las áreas que generan ingresos	3000.00
11	Implementación del Sistema de Registro Civil	4000.00
12	Implementación de un sistema de Gestión para la Sub Gerencia de Tránsito y Transporte	7000.00
13	Implementación del sistema de Gestión de Licencias de funcionamiento, ferias y comercio informal	9000.00
14	Sistema Municipal de Sanciones	6000.00
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 228 000.00</b>

### **XIII. Elaboración del plan operativo informático 2016**

Éste plan Operativo Informático 2016 fue elaborado en concordancia con el análisis desarrollado y con visión de propiciar la implementación de la Sub Gerencia en Tecnologías de la Información y Comunicación.