

## **INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA (HR)**

0. **AÑO:**  
Colocar el año al que corresponde la Declaración Jurada
1. **SELLO DE RECEPCIÓN:**  
Se colocara el sello y firma y fecha de recepción del documento (Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad)
2. **(NO LLENAR)**  
Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad
3. **CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE**  
Se registra el código asignado al contribuyente.
4. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL**  
Colocar apellido paterno, apellido materno y nombre(s), en el caso de personas naturales o la razón social tratándose de personas jurídicas. En el caso de sucesiones Indivisas se antepondrá a los apellidos del causante la denominación "SUC".
5. **(NO LLENAR)**  
Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad
6. **DISTRITO**  
Colocar el distrito del domicilio del declarante.
7. **ANEXO, BARRIO, OTRO**  
Colocar el número que corresponde de acuerdo a la zona del domicilio del declarante.
8. **DENOMINACIÓN**  
Colocar el nombre de la zona del domicilio del declarante
9. **AVENIDA, JIRÓN, CALLE O PASAJE**  
Colocar la avenida, jirón, calle, pasaje, del domicilio del declarante.
10. **NÚMERO**  
Colocar el número de la vivienda del domicilio del declarante.
11. **DEPARTAMENTO**  
Colocar el número del departamento del domicilio del declarante.
12. **MANZANA**  
Colocar la manzana del domicilio del declarante.
13. **LOTE**  
Colocar el número de lote del domicilio del declarante.
14. **TELÉFONO**  
Se colocara el Número Telefónico (Celular o Fijo).
15. **MOTIVO DE LA DECLARACIÓN**  
Se indicara según corresponda: 1. Inscripción, 2. Aumento de Valor, 3. Disminución de Valor, 4. Compra, 5. Venta, 6. Masiva y 7. Otros (Especificar)
16. **ANEXO**  
Colocar el número de Anexo que le corresponde.

17. **PREDIO**  
Colocar según corresponda 1. Urbano o 2. Rustico
18. **UBICACIÓN DEL PREDIO**  
Colocar la Ubicación del Predio o Predios indicando el Número, Manzana y Lote
19. **% CONDOMINIO**  
De ser el caso se colocara el porcentaje de Copropiedad del predio
20. **INFECTOS Y EXONERADOS TOTALMENTE**  
Colocar el Valor del Autoavaluo en este Casillero de ser el caso de estar considerados como "Inafectos al pago del Impuesto los Predios". Conforme a lo establecido en el Artículo 17° de la Ley de Tributación Municipal; aprobado Decreto Supremo N° 156-2004-EF
21. **EXONERADOS PARCIALMENTE**  
Colocar el valor de los predios exonerados parcialmente.
22. **AFECTOS**  
Colocar el valor de los predios afectos.
23. **NOTA**  
Si posee más de 15 predios marque con una "X" en el Casillero 23 y use hoja adicional de HR
24. **TOTALES DE LOS AUTOVALUOS**  
Colocar el total del autoavalúo exonerado parcialmente
25. **TOTALES DE LOS AUTOVALUOS**  
Colocar el valor del autoavalúo afecto.
26. **IMPUESTO ANUAL**  
Colocar el Impuesto Anual del autoavalúo exonerado parcialmente.
27. **IMPUESTO ANUAL**  
Colocar el Impuesto Anual de Autoavalúo afecto.
28. **TOTAL IMPUESTO ANUAL (SUMAR CASILLEROS) 26 + 27**  
Colocar el total del Impuesto Anual sumar (26+27).
29. **IMPUESTO TRIMESTRAL (DIVIDIR EL CASILLERO 28)**  
Colocar el valor del Impuesto Trimestral.
30. **TOTAL DE PREDIOS DECLARADOS**  
Colocar la cantidad total de los predios declarados.
31. **AFECTOS DESDE EL**  
Colocar le fecha de afectación del Impuesto Predial.
32. **ANEXO N°**  
Colocar el número de anexo del predio transferido.
33. **CÓDIGO DEL PREDIO AFECTADO**  
Colocar el código del predio afectado.
34. **TIPO DE DOCUMENTO**  
Colocar el tipo de documento de la transferencia.
35. **FECHA DEL CONTRATO**  
Colocar le fecha del contrato de la transferencia.

**36. NOMBRE DE LA NOTARIA**

Colocar el nombre de la Notaría.

**37. COLOQUE EL N° CORRESPONDIENTE**

Colocar el número que corresponde, de acuerdo al documento de transferencia.

**38. CÓDIGO DEL CONTRIBUYENTE**

Colocar el código del contratante.

**39. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL**

Colocar Apellidos y Nombres de o Razón Social del contratante.

**40. CÓDIGO POSTAL**

Colocar el código postal del domicilio del contratante.

**41. DIRECCIÓN**

Colocar la dirección del contratante

**42. OBSERVACIONES**

Colocar las observaciones que considere convenientes.

## INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA (PU)

0. **AÑO:**  
Colocar el año al que corresponde la Declaración Jurada
1. **SELLO DE RECEPCIÓN:**  
Se colocara el sello y firma y fecha de recepción del documento (Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad)
2. **(NO LLENAR)**  
Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad
3. **ANEXO**  
Colocar el número de anexo que corresponde (01, 02, 03, Etc.), de acuerdo a la cantidad de predios que posee el contribuyente
4. **CÓDIGO DEL PREDIO**  
Se registra correctamente el código del predio.
5. **CÓDIGO DEL CONTRIBUYENTE**  
Se registra el código asignado al contribuyente.
6. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL**  
Colocar apellido paterno, apellido materno y nombre(s), en el caso de personas naturales o la razón social tratándose de personas jurídicas. En el caso de sucesiones Indivisas se antepone a los apellidos del causante la denominación "SUC".
7. **CONDICIÓN DE PROPIEDAD**  
Colocar el número que corresponde de acuerdo a la condición de propiedad.
8. **N° DE CONDOMINIOS**  
Colocar la cantidad de condominios, si corresponde.
9. **CÓDIGO POSTAL**  
Colocar el código postal de la ciudad en donde se encuentra ubicado el predio.
10. **DISTRITO**  
Colocar el Distrito en donde se encuentra ubicado el predio.
11. **ANEXO, BARRIO, OTRO**  
Colocar el número que corresponde al tipo de zona urbana.
12. **DENOMINACIÓN**  
Colocar el nombre de la zona urbana.
13. **AVENIDA, JIRÓN, CALLE, PASAJE**  
Colocar el nombre de la avenida, calle, pasaje, jirón, donde se ubica el predio.
14. **MANZANA (NO LLENAR)**  
No llenar, uso exclusivo de la Administración Tributaria.
15. **NÚMERO**  
Colocar el número del predio.
16. **DEPARTAMENTO**  
Colocar el número del departamento, si le corresponde.

17. **MANZANA**  
Colocar la manzana, en donde se ubica el predio.
18. **LOTE**  
Colocar el número de lote del predio.
19. **ESTADO**  
Colocar el número que corresponda de acuerdo al estado del predio.  
1. Terreno sin Construir Urbano.  
2. En Construcción  
3. Terminado.  
4. En Ruinas.
20. **TIPO**  
Tipo de Propiedad: Se anotará correctamente el tipo de propiedad.  
1. Predio Independiente.  
2. Dpto. u Oficina en Edificio.  
3. Predio en Quinta.  
4. Cuarto en Casa de Vecindad.  
5. Otros Urbano
21. **USO**  
Colocar el número que corresponde, de acuerdo al uso del predio.
22. **N° DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EXPEDIENTE DE LICENCIA - FECHA DE EXPEDICIÓN**  
Colocar Número de Licencia de Construcción
23. **N° DE RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE FABRICA, CONFORMIDAD DE OTROS EXPEDIENTES**  
Colocar Número de Declaración de Fabrica
24. **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**  
Marcar con una "X" si el predio posee Licencia de Construcción.
25. **CONFORMIDAD DE OBRA**  
Marcar con una "X" si el predio posee conformidad de obra.
26. **DECLARACIÓN DE FABRICA**  
Indicar si el predio posee Declaratoria de Fábrica.
27. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**  
Colocar el número de DNI de los propietarios de los condominios.
28. **APELLIDOS Y NOMBRES**  
Colocar los apellidos y nombres de los condominios.
29. **CÓDIGO**  
Colocar el código postal de la ciudad del domicilio de los condominios.
30. **DIRECCIÓN**  
Colocar la dirección de los propietarios de los condominios.
31. **% CONDOMINIO**  
Colocar el porcentaje de propiedad que les corresponde.
32. **(COLOQUE N° CORRESPONDIENTE)**  
Colocar el número que le corresponde
33. **BASE LEGAL**  
Indicar la base legal de la inafectación o exoneración
34. **EXPEDIENTE N°**  
Colocar el número de expediente que le corresponde.

35. **RESOLUCIÓN N°**  
Colocar el número Resolución que resuelve la Inafectación o Exoneración.
36. **FECHA DE RESOLUCIÓN**  
Colocar la fecha de la Resolución.
37. **PERIODO DE EXONERACIÓN**  
Indicar el período de la inafectación o exoneración.
38. **CLASIFICACIÓN**  
Colocar el número que corresponde a la clasificación del predio.
39. **MATERIAL ESTRUCTURAL PREDOMINANTE**  
Indicar el material estructural predominante.
40. **ESTADO DE CONSERVACIÓN**  
Indicar el estado de construcción.
41. **NÚMERO TOTAL DE SÓTANOS**  
Indicar el número total de sótanos
42. **NÚMERO TOTAL DE PISOS**  
Indicar el número total de pisos.
43. **UBICACIÓN**  
Colocar el número de acuerdo a la cantidad de pisos.
44. **NÚMERO TOTAL DE PISOS QUE OCUPA EL PREDIO**  
Colocar el número total de pisos que ocupa el predio.
45. **PISOS O SECCIONES**  
Colocar el número de pisos o secciones
46. **ANTIGÜEDAD DE LA CONSTRUCCIÓN (EN AÑOS)**  
Colocar los años de antigüedad de la construcción
47. **MUROS Y COLUMNAS**  
Colocar la clasificación de muros y columnas.
48. **TECHOS**  
Colocar la clasificación de techos.
49. **PISOS**  
Colocar la clasificación de pisos.
50. **PUERTAS Y VENTANAS**  
Colocar la clasificación de puertas y ventanas.
51. **REVESTIMIENTOS**  
Colocar la clasificación de Revestimientos.
52. **BAÑOS**  
Colocar la clasificación de Baños.
53. **INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS**  
Colocar la clasificación de Instalaciones Eléctricas y Sanitarias.
54. **VALOR UNITARIO POR M<sup>2</sup>**  
Colocar la sumatoria de los casilleros 47 al 53.
55. **% DEPRECIACIÓN**  
Colocar la depreciación que le corresponde.

56. **DEPRECIACIÓN (EN SOLES)**  
Colocar la depreciación en soles
57. **VALOR UNITARIO DEPRECIADO (54+55+56)**  
Colocar el valor unitario depreciado.
58. **ÁREA CONSTRUIDA (M<sup>2</sup>)**  
Colocar el área construida.
59. **VALOR DE ÁREA CONSTRUIDA (57 X 58)**  
Colocar el valor del área construida.
60. **VALOR DE ÁREAS COMUNES**  
Colocar el valor de las áreas comunes, si le corresponde.
61. **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN**  
Colocar el valor de la construcción.
62. **TOTAL ÁREA CONSTRUIDA**  
Colocar el total del área construida.
63. **VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCCIÓN**  
Colocar el valor total de la construcción.
64. **VALOR ESTIMADO DE OTRAS INSTALACIONES (PISCINA, CAMPOS DE DEPORTE, INSTALACIONES INDUSTRIALES DE SERVICIO, CERCOS, ETC.)**  
Colocar el valor estimado de otras instalaciones.
65. **FECHA DE ADQUISICIÓN**  
Colocar la fecha de adquisición del predio.
66. **ÁREA M<sup>2</sup>**  
Colocar el área en m2 del predio
67. **VALOR ARANCELARIO POR M<sup>2</sup>**  
Colocar el arancel que le corresponde al terreno por m2.
68. **VALOR DEL TERRENO (66 X 67)**  
Colocar el valor total del terreno.
69. **AUTOVALUO (63 + 64 + 68)**  
Colocar el valor de Autoavalúo.
70. **UBICACIÓN DEL PREDIO**  
Colocar las observaciones, de ser el caso.

## INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA (PR)

0. **AÑO:**  
Colocar el año al que corresponde la Declaración Jurada
1. **SELLO DE RECEPCIÓN:**  
Se colocara el sello y firma y fecha de recepción del documento (Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad)
2. **(NO LLENAR)**  
Recuadro que será rellenado solo por el personal de la Municipalidad
3. **ANEXO**  
Colocar el número de anexo que corresponde (01, 02, 03, Etc.), de acuerdo a la cantidad de predios que posee el contribuyente
4. **CÓDIGO DEL PREDIO**  
Se registra correctamente el código del predio.
5. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**  
Colocar el número de DNI o RUC, del declarante
6. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL**  
Colocar apellido paterno, apellido materno y nombre(s), en el caso de personas naturales o la razón social tratándose de personas jurídicas. En el caso de sucesiones Indivisas se antepondrá a los apellidos del causante la denominación "SUC".
7. **CONDICIÓN DE PROPIEDAD**  
Colocar el número que corresponde de acuerdo a la condición de propiedad.
8. **N° DE CONDOMINIOS**  
Colocar la cantidad de condominios, si corresponde.
9. **CÓDIGO POSTAL**  
Colocar el código postal de la ciudad en donde se encuentra ubicado el predio.
10. **DISTRITO**  
Colocar el Distrito en donde se encuentra ubicado el predio.
11. **VALLE, LUGAR**  
Colocar el valle y lugar de ubicación del predio.
12. **CARRETERA**  
Colocar el nombre de la carretera donde se ubica el predio.
13. **KILOMETRO**  
Colocar el Kilómetro donde se ubica el predio.
14. **NOMBRE DEL PREDIO**  
Colocar el nombre del predio.
15. **NOMBRE DEL PREDIO (COLINDANTE)**  
Colocar el nombre de los predios colindantes.
16. **NOMBRE DEL PROPIETARIO (COLINDANTE)**  
Colocar el nombre de los propietarios de los predios colindantes.
17. **TIPO**  
Colocar el nombre de los propietarios de los predios colindantes.



18. **USO**  
Colocar el uso que se le da al terreno.
19. **CLASIFICACIÓN**  
Colocar la clasificación de la construcción.
20. **MATERIAL ESTRUCTURAL PREDOMINANTE**  
Colocar el material estructural predominante de la construcción.
21. **ESTADO DE CONSERVACIÓN**  
Colocar el estado de conservación de la construcción.
22. **ESTADO**  
Colocar el estado de la construcción.
23. **TIPO DE VIVIENDA**  
Colocar el tipo de vivienda.
24. **USO**  
Colocar el uso de la construcción.
25. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**  
Colocar el número de DNI de los propietarios de los condominios.
26. **APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL**  
Colocar los apellidos y nombres o Razón Social de los condominios.
27. **CÓDIGO POSTAL (2)**  
Colocar el código postal de la ciudad del domicilio de los condominios.
28. **DIRECCIÓN**  
Colocar la dirección de los propietarios de los condominios.
29. **% CONDOMINIO**  
Colocar el porcentaje de propiedad que les corresponde.
30. **COLOQUE EL NUMERO CORRESPONDIENTE**  
Colocar el número que le corresponde.
31. **BASE LEGAL**  
Indicar la base legal de la inafectación o exoneración.
32. **EXPEDIENTE N°**  
Colocar el número de expediente que le corresponde
33. **RESOLUCIÓN N°**  
Colocar el número Resolución que resuelve la Inafectación o Exoneración
34. **FECHA DE RESOLUCIÓN**  
Colocar la fecha de la Resolución.
35. **PERIODO DE EXONERACIÓN**  
Indicar el período de la inafectación o exoneración
36. **CLASIFICACIÓN**  
Colocar el número que corresponde a la clasificación del predio.
37. **1RA.**  
Colocar, si es terreno de primera categoría
38. **2DA.**  
Colocar, si es terreno de segunda categoría

39. **3RA.**  
Colocar, si es terreno de tercera categoría
40. **4TA.**  
Colocar, si es terreno de cuarta categoría
41. **5TA.**  
Colocar, si es terreno de quinta categoría
42. **6TA.**  
Colocar, si es terreno de sexta categoría
43. **VALOR DEL ARANCEL POR HECTÁREA**  
Colocar el valor del arancel por hectáreas.
44. **CANTIDAD DE HECTÁREAS**  
Colocar la cantidad de hectáreas que tiene el predio.
45. **VALOR TOTAL**  
Colocar el valor total del terreno.
46. **TOTAL HECTÁREAS**  
Colocar al total de hectáreas del terreno.
47. **AUTOVALUO DEL TERRENO**  
Colocar el autoavalúo del terreno
48. **NÚMERO DE PISOS**  
Colocar el número de piso de la construcción.
49. **ANTIGÜEDAD DE LA CONSTRUCCIÓN (EN AÑO)**  
Colocar los años de antigüedad de la construcción.
50. **FECHA DE CONSTRUCCIÓN (EN MES/AÑO)**  
Colocar la fecha de la construcción.
51. **MUROS Y COLUMNAS**  
Colocar la clasificación de muros y columnas.
52. **TECHOS**  
Colocar la clasificación de techos.
53. **PISOS**  
Colocar la clasificación de pisos.
54. **PUERTAS Y VENTANAS**  
Colocar la clasificación de puertas y ventanas.
55. **REVESTIMIENTOS**  
Colocar la clasificación de Revestimientos.
56. **BAÑOS**  
Colocar la clasificación de Baños.
57. **INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS**  
Colocar la clasificación de Instalaciones Eléctricas y Sanitarias
58. **VALOR UNITARIO POR M<sup>2</sup>**  
Colocar la sumatoria de los casilleros 47 al 53.
59. **DEPRECIACIÓN (EN SOLES)**  
Colocar la depreciación que le corresponde.

60. **VALOR UNITARIO DEPRECIADO**  
Colocar el valor unitario depreciado.
61. **ÁREA CONSTRUIDA (M<sup>2</sup>)**  
Colocar el área construida.
62. **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (60 X 61)**  
Colocar el valor del área construida.
63. **ÁREA TOTAL CONSTRUIDA**  
Colocar el área total construida
64. **VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCCIÓN**  
Colocar el valor de la construcción
65. **VALOR ESTIMADO DE LAS CONSTRUCCIONES AGRÍCOLAS Y OTROS**  
Colocar el total estimado de las construcciones agrícolas y otros.
66. **AUTOVALUO DEL TERRENO (CASILLERO 47)**  
Colocar el valor de Autoavalúo del Terreno.
67. **AUTOVALUO (64 + 65 + 66)**  
Colocar el valor de Autoavalúo del Predio.
68. **OBSERVACIONES**  
Colocar las observaciones, de ser el caso.