

ANEXO N° 01
SOLICITUD DE POSTULANTE AL PROCESO DE SELECCIÓN

SEÑORES:

COMITE DE PROCESO DE SELECCION CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

S.P.

Yo,....., identificado con DNI Nº con domicilio legal en

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria CAS N°001-2026-MPJ-JAUJA-TRANSITORIO, para, para cubrir el puesto de..... De Naturaleza Transitoria con Código N°..... y teniendo intereses en dicho puesto, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la Comisión de selección CAS, se me considere como postulante, para lo cual acompaña los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

POR TANTO:

A ustedes señores de la Comisión de Selección CAS, acceder a mi solicitud.

Jauja,.....de..... de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DNI N°.....

DIRECCIÓN.....

ANEXO N°02

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTES CAS

SEÑORES:

COMITE DE PROCESO DE SELECCION CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

Yo,..... Identificado(a) con DNI N°.....
 con domicilio legal en,....., postulante al proceso
 CAS N°001-2026-MPJ-JAUJA-TRANSITORIO, código de puesto N°..... contratación del
 puesto..... por la modalidad de Contrato Administrativo
 de Servicios-“CAS Transitorio”. DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la
 verdad.

APELLIDO PATERNO		
APELLIDO MATERNO		
NOMBRES		
DOMICILIO LEGAL		
DISTRITO-PROVINCIA-JUNIN		
D.N.I. N°		
RUC N°		
REGIMEN DE PENSIONES(ESPECIFICAR)	SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES
FECHA DE NACIMIENTO		
CORREO ELECTRÓNICO		
TELÉFONO Y/O MÓVIL		

Esta declaración se formula en aplicación del principio de presunción de veracidad establecida en el Artículo 42º
 de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Jauja,..... de..... de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DNI N°.....

DIRECCIÓN.....

ANEXO N°03
DECLARACIÓN JURADA DE POSTULANTES CAS

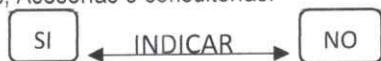
SEÑORES:

COMITE DE PROCESO DE SELECCION CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

Yo..... Identificado (a) con DNI.....
Con domicilio legal en....., postulante al
proceso CAS N°001-2026-MUNI-JAUJA-TRANSITORIO, código de puesto N°..... contratación del
puesto..... Por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios-CAS
Transitorio.

DECLARADO BAJO JURAMENTO

1. Desempeño más de un empleo a cargo público remunerado, por contrato Administrativo de Servicio-CAS, Locación de servicios, Asesorías o consultorías.



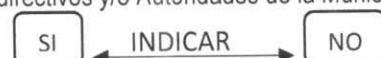
2. Ser pensionista del Estado



3. Tener antecedentes penales y/o judiciales que puedan dificultar las labores dentro de la Municipalidad Provincial de Jauja



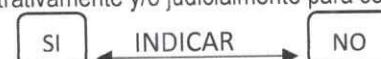
4. Contar con Vínculo de parentesco Familiar, hasta de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios, directivos y/o Autoridades de la Municipalidad Provincial de Jauja



5. Tener sanción Disciplinaria en el Sector Publico.



6. Estar inhabilitado Administrativamente y/o judicialmente para contratar con el Estado.



7. Estar registrado en el registro de deudores alimentarios morosos-REDAM



Esta declaración se formula en aplicación de la presunción de veracidad establecido en el Artículo 51º del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Jauja,..... de..... de 2026

FIRMA DEL POSTULANTE

DNI N°

DIRECCIÓN.....

ANEXO N°04
DECLARACIÓN JURADA DE POSTULANTES CAS

Yo,..... identificado con DNI N°
..... con domicilio legal
en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- Que las copias de los documentos presentados al presente proceso de concurso, son copias fieles del original, que carecen de toda falsoedad.

Esta declaración se formula en aplicación de la Presunción de Veracidad establecido en el Artículo 51º del TUO de la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Jauja,.....de..... de 2026



FIRMA DEL POSTULANTE

DNI N°

DIRECCIÓN.....

ANEXO N°05

DECLARACIÓN JURADA

FICHA CURRICULAR (DECLARACIÓN JURADA)

FORMULO LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA, EN VIRTUD DEL PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD PREVISTO EN EL NUMERAL 1.7 ARTICULO IV DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N°27444, LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO GENERAL APROBADO POR DECRETO SUPREMO N°004-2019-JUS. LA ENTIDAD TOMARA EN CUENTA LA INFORMACIÓN EN ELLA CONSIGNADA, RESERVÁNDOSE EL DERECHO DE FLEVAR A CABO LAS VERIFICACIONES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO SOLICITAR LA ACREDITACIÓN DE LA MISMA. EN CASO DE DETECTARSE DE OMITIR, OCULTAR O CONSIGNAR INFORMACIÓN Falsa SE PROCEDERÁ CON LAS ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

UNIDAD ORGÁNICA		
CÓDIGO	PUESTO	

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	
DIRECCIÓN ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/ DEPARTAMENTO	
DNI	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	

PERSONAL CON DISCAPACIDAD

EL PERSONAL ES DISCAPACITADO:

SI

NO

Nº DE REGISTRO _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el número de inscripción en el registro Nacional de las Personas con Discapacidad.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	FECHA DE EGRESO	VIGENCIA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL	DOCUMENTO DE SUSTENTO	Nº DE FOLIO

3. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO	FECHA DE INICIO (DÍA/MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (DÍA/MES/AÑO)	TIEMPO DE SERVICIO			Nº DE FOLIO
				AÑO	MESES	DIAS	
TOTAL							

4. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO	FECHA DE INICIO (DÍA/MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (DÍA/MES/AÑO)	TIEMPO DE SERVICIO			Nº DE FOLIO
				AÑO	MESES	DIAS	
TOTAL							

5. CAPACITACIONES

DETALLAR: CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	Nº DE FOLIO
TOTAL HORAS				

6. CAPACITACIONES EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

DETALLAR: CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	Nº DE FOLIO
TOTAL HORAS				

PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Nº CARNET O CÓDIGO O RESOLUCIÓN	
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	Nº CARNET O CÓDIGO O RESOLUCIÓN	
VÍCTIMA DE VIOLENCIA POLÍTICA	Nº CARNET O CÓDIGO O RESOLUCIÓN	

LUGAR Y FECHA	
---------------	--

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DNI N°.....

DIRECCIÓN.....